

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Брянский филиал РАНХиГС**

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «22» августа 2017г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 ТРУДОВОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора 2017

Брянск, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Кузнецова З.Н.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права,
кандидат юридических наук, доцент Ю.Д. Ковшуро

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	43
	6.1. Основная литература	43
	6.2. Дополнительная литература	43
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	43
	6.4. Нормативные правовые документы	44
	6.5. Интернет-ресурсы	48
	6.6. Иные источники	49
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.15 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.2	Способность выбирать оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.1	Способность проводить анализ состояния законности в обществе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-8.2	<p>на уровне знаний: видов и способов выявления угроз и опасностей для жизнедеятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов решения задач по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, – вредных и опасных факторов бытовой и производственной среды – общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях; <p>на уровне умений: распознавать и правильно оценивать угрозы и опасности для жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно нормировать вредные производственные факторы – выбирать оптимальные способы защиты от вредных и опасных факторов бытовой и производственной среды – грамотно выполнять технические расчеты по обеспечению безопасности – своевременно реагировать на возникновение факторов опасности для личности, общества и государства;

		на уровне навыков: решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
	ПК-3.1	<p>на уровне знаний: понятия и принципов законности</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и видов гарантий законности – конституционных основ организации и функционирования судебной системы – способы и средства защиты и восстановления нарушенных прав – способы и средства контроля и надзора за соблюдением законности – способы и средства предупреждения, выявления и пресечения правонарушений; <p>на уровне умений: собирать и анализировать необходимую информацию о состоянии законности</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние преступности – защищать интересы субъектов права от противоправных посягательств – давать юридическую оценку фактам; <p>на уровне навыков: владения методикой изучения состояния законности.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего – 216 академических часов или 162 астрономических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов/астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	144/108
Лекции	30/22,5
Практические занятия	78/59,5
Самостоятельная работа	72/54
Промежуточная аттестация	36/27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.15 «Трудовое право» изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

4. № п /п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					С Р	Форм а текущ его контр оля успев аемос ти, проме жуточ ной аттест ации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л		ПЗ			
Тема 1	Предмет, метод и система трудового права	10	2		4		4	О,Т,З, К
Тема 2	Источники трудового права	10	2		4		4	О,Т,З, К
Тема 3	Принципы трудового права	6			2		4	О,Т,З, К
Тема 4	Субъекты трудового права	10	2		4		4	О,Т,З, К
Тема 5	Правоотношения в сфере труда	10	2		4		4	О,Т,З, К,Г.
Тема 6	Права человека в сфере труда	6			2		4	О,Т,З, К,Г
Тема 7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	2		4		4	О,Т,З, К
Тема 8	Социальное партнерство в сфере труда	8	2		2		4	О,Т,З, К
Тема 9	Трудовой договор	12	2		6		4	О,Т,З, К
Тема 10.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	12	2		6		4	О,Т,З, К
Тема 11	Правовое регулирование оплаты труда	10	2		4		4	О,Т,З, К
Тема 12.	Дисциплина труда	10	2		4		4	О,Т,З, К,Г
Тема 13.	Материальная ответствен ность сторон трудового договора	10	2		4		4	О,Т,З, К
Тема 14.	Правовое регулирование охраны труда	10	2		4		4	О,Т,З, К
Тема 15.	Правовое регулирование индивидуальных и коллектив-ных трудовых споров	10	2		4		4	О,Т,З, К

4. № п /п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					С Р	Форм а текущ его контр оля успев аемос ти,
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л		ПЗ			
Тема 16.	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	10	2		4		4	О,Т,З, К
Тема 17.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	6			4		2	О,Т,З, К
Тема 18.	Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами	8	2		4		2	О,Т,З, К,Г
Тема 19	Особенности регулируемого труда отдельных категорий работников	12			8		4	
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего		216	30		78		72	36

Примечание: опрос (О), глоссарий (Г), Т(тестирование), З (решение задач), К (конспект).

Содержание дисциплины

Тема 1 Предмет, метод и система трудового права

Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства. Общие черты и отличия трудового права от других отраслей права. Понятие и содержание трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в сфере труда, регулируемых трудовым законодательством. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права.

Тема 2 Источники трудового права

Понятие и виды источников трудового права России. Роль и значение Конституции РФ в обеспечении трудовых прав граждан. Влияние положений Конституции РФ на развитие норм трудового законодательства.

Общепризнанные принципы и нормы международного права как источник трудового права России. Соотношение законодательства о труде РФ с международными договорами и конвенциями Международной организации труда (МОТ), иными международно-правовыми актами. Характеристика

конвенций, рекомендаций Международной организации труда ООН, актов СНГ, международных договоров.

Особенности регулирования труда в зависимости от вида деятельности, отрасли экономики, территории, субъектного состава и других критериев.

Понятие, виды локальных нормативных актов и их значение в регулировании социально-трудовых отношений. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.

Тема 3 Принципы трудового права

Принципы трудового права, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права. Характеристика принципов международно-правового регулирования труда, общеправовых, межотраслевых, отраслевых и принципов отдельных институтов трудового права.

Тема 4 Субъекты трудового права

Понятие и виды субъектов трудового права. Особенности трудовой правосубъектности (правоспособности и дееспособности) сторон трудовых отношений, условия ее возникновения.

Работник как субъект трудового права. Юридические гарантии и ограничения в отношении отдельных категорий работников (инвалидов, иностранцев, лиц в возрасте до 18 лет и др.).

Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права. Особенности в правовом статусе руководителя организации.

Основные права и обязанности субъектов трудового права.

Тема 5 Правоотношения в сфере труда

Понятие, виды и общая характеристика правоотношений в сфере действия трудового права. Особенности распространения трудового законодательства на отношения в сфере труда в системе государственной, муниципальной службы.

Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Характеристика непосредственно связанных с трудовыми отношений в сфере труда (предшествующие, сопутствующие, вытекающие).

Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве.

Общее и специальное в установлении оснований возникновения (избрания (выборов), назначения, порядка избрания по конкурсу на должность и др.), изменения (переводы, перемещения) и прекращения (основания прекращения трудового договора) правоотношений в сфере труда.

Тема 6 Права человека в сфере труда

Международно-правовое регулирование прав человека в сфере труда. Основные гарантии трудовых прав работников в соответствии с международными актами. Виды трудовых прав работников: индивидуальные и коллективные права. Запрет на дискриминацию в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Закрепление трудовых прав в Конституции РФ и ТК РФ.

Тема 7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Нормативные акты, регулирующие занятость и трудоустройство. Государственная политика в области занятости населения, ее принципы. Понятие и формы занятости. Права и обязанности граждан в области занятости и трудоустройства в РФ. Понятие безработного. Порядок признания безработным, регистрация. Подходящая и неподходящая работа, общественные работы. Гарантии безработным. Порядок выплаты пособия по безработице. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы.

Правовая организация и виды трудоустройства. Трудоустройство инвалидов, лиц моложе 18 лет, отдельных категорий граждан. Социально-правовые гарантии и ограничения, предоставляемые работникам при ликвидации организации, сокращения численности и штата работников. Гарантии трудовых прав работников в РФ.

Тема 8 Социальное партнерство в сфере труда

История развития коллективного договора как института трудового права в России. Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны, система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.

Понятие и содержание коллективного договора, его стороны и порядок заключения. Значение коллективных переговоров при заключении коллективных договоров, соглашений. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Проверка исполнения коллективного договора и ответственность сторон за нарушения принятых обязательств. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Участие работников в управлении организацией.

Понятие, виды и участники соглашений. Содержание и контроль за выполнением соглашений. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда.

Тема 9 Трудовой договор

Социально-правовая роль трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Защита персональных данных работника.

Понятие и признаки перевода на другую работу. Классификация переводов. Отличие перемещения от переводов. Отличие перевода от других смежных правовых категорий (командировки, от работы, связанной с разъездным характером труда, и др.). Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы.

Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение

трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.

Тема 10 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Понятие и правовое регулирование продолжительности рабочего времени в России. Виды рабочего времени: нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Режим рабочего времени и его учет в организациях. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день: понятие, основные признаки и компенсация. Работа в выходные и праздничные дни.

Понятие, порядок привлечения и учет сверхурочных работ. Понятие и правовые признаки совмещения и совместительства, замещения и заместительства.

Понятие и правовое регулирование времени отдыха в России. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, еженедельные выходные, ежемесячные дни отдыха, праздничные дни.

Понятие и виды ежегодного отдыха (отпуска). Порядок предоставления и продолжительность ежегодного основного и дополнительных отпусков, гарантии в их получении и использовании. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Тема 11 Правовое регулирование оплаты труда

Правовое, экономическое понятие заработной платы. Методы правового регулирования и функции заработной платы. Государственное и индивидуально-договорное регулирование оплаты труда в России. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная и их разновидности. Тарифная система оплаты труда: основные понятия и составные элементы. Вознаграждение по итогам работы организации за год.

Премиальные выплаты: виды, показатели и условия премирования, порядок установления премий. Нормирование труда. Нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности).

Порядок и сроки выплаты заработной платы. Исчисление среднего заработка.

Правовая защита заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы: при невыполнении норм выработки, за работу в ночное время и т.д. Ограничение удержаний из заработной платы.

Понятие, виды и характеристика гарантийных и компенсационных выплат. Гарантии и компенсации работникам при служебных командировках; переезде в другую местность; исполнении ими государственных или общественных обязанностей; совмещающим работу с обучением; в связи с расторжением трудового договора и другие случаи. Международный опыт по вопросам регулирования оплаты труда.

Тема 12 Дисциплина труда

Понятие и характеристика дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда: история и современность.

Внутренний трудовой распорядок. Основные права и обязанности работника, работодателя. Меры поощрения за добросовестный труд и порядок их применения: общее и специальное.

Дисциплинарная ответственность и ее виды, дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды и порядок применения. Особенности применения дополнительных мер дисциплинарного воздействия за нарушения трудовой дисциплины.

Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, признаки и виды материальной ответственности по законодательству о труде России: история и современность.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб в случаях незаконного лишения его возможности трудиться; причинения ущерба имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат.

Материальная ответственность работника перед работодателем: условия ее наступления. Ограниченная, полная материальная ответственность. Порядок и условия введения коллективной (бригадной) материальной ответственности в организации. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Тема 14 Правовое регулирование охраны труда

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. Государственно-правовое регулирование охраны труда на предприятиях, в учреждениях, организациях. Правила и инструкции по охране труда. Специальные нормы об охране труда женщин, молодежи, лиц с пониженной трудоспособностью и др. Организация работы по обеспечению безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.

Тема 15 Правовое регулирование индивидуальных и коллективных трудовых споров

Понятие и причины возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Характеристика юрисдикционных органов по разрешению трудовых споров.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде. Рассмотрение трудовых споров в вышестоящих органах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие и предмет коллективного трудового спора. Причины возникновения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры при разрешении коллективного трудового спора. Право на забастовку как мера разрешения коллективного трудового спора и его ограничение. Функции органа, возглавляющего забастовку. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Ответственность работников и работодателей за нарушение законодательства при разрешении трудовых споров.

Тема 16 Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Система органов государственного и общественного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов о труде, содержащих нормы трудового права. Ответственность за нарушение законодательства о труде. Порядок организации и проведения проверок работодателей.

Деятельность профсоюзов по контролю за соблюдением трудового законодательства

Тема 17 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Понятие и разновидности ученического договора. Формы ученичества. Гарантии, предоставляемые лицам, с которыми заключен ученический договор. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Возмещение расходов работодателя на обучение. Основания прекращения ученического договора.

Тема 18 Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами

Способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Понятие, права и обязанности профсоюзов. Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав и интересов работников. Полномочия профсоюзов по контролю за соблюдением трудового законодательства. Правовые и технические инспекции труда, создаваемые профсоюзами. Полномочия профсоюзов при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Гарантии прав профсоюзов.

Тема 19 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Реализация дифференцированного подхода к регулированию труда отдельных категорий работников. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, руководителей организации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц работающих по совместительству, вахтовым методом, временных и сезонных работников, работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.15 «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование, решение задач;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: глоссарий, конспект.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме

экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного собеседования по вопросам экзаменационного билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1 Предмет, метод и система трудового права

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства..
2. Понятие и содержание трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в сфере труда, регулируемых трудовым законодательством.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Система трудового права.

Тема 2 Источники трудового права

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды источников трудового права России. Роль и значение Конституции РФ.
2. Нормы международного права как источник трудового права России.
3. Понятие, виды локальных нормативных актов и их значение в регулировании социально-трудовых отношений.
4. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.

Тема 3. Принципы трудового права

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и значение принципов трудового права, их основные черты.
2. Структура, классификация принципов трудового права.
3. Реализация принципов в сфере труда в нормах трудового права.
4. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.
5. Принципы, определяющие установление условий труда работников.
6. Принципы, определяющие применение труда наёмных работников.
7. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.
8. Характеристика принципов международно-правового регулирования труда.

Тема 4 Субъекты трудового права

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Особенности трудовой правосубъектности (правоспособности и дееспособности) сторон трудовых отношений, условия ее возникновения.
3. Работник как субъект трудового права.
4. Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права.
5. Основные права и обязанности субъектов трудового права.

Тема 5. Правоотношения в сфере труда

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и система правоотношений в сфере действия трудового права.
2. Особенности распространения действия трудового законодательства на отношения в сфере труда в системе государственной и муниципальной службы.
3. Понятие и особенности трудовых правоотношений.
4. Содержание трудовых правоотношений.
5. Субъекты трудовых правоотношений.
6. Понятие и виды юридических оснований (фактов) в трудовом праве.
7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Основания изменения и прекращения трудовых правоотношений.
9. Характеристика непосредственно связанных с трудовыми отношений в сфере труда (предшествующие, сопутствующие, вытекающие).

Тема 6. Права человека в сфере труда

Вопросы для устного опроса:

1. Международно-правовое регулирование прав человека в сфере труда
2. Виды трудовых прав работников: индивидуальные и коллективные права.
3. Запрет на дискриминацию в сфере труда.
4. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
5. Право работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов.
6. Право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку.
7. Гарантии трудовых прав работников в РФ.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы для устного опроса:

1. Правовой статус безработного.
2. Порядок регистрации и перерегистрации безработных граждан.
3. Гарантии материальной и социальной поддержки безработного.
4. Пособие по безработице, порядок его исчисления и предоставления.
5. Порядок исчисления стипендий лицам, направленным на переобучение по направлению органов занятости населения.
6. Организация оплачиваемых общественных работ.
7. Организация трудоустройства граждан.
8. Особенности трудоустройства инвалидов.
9. Особенности трудоустройства молодёжи.
10. Основания прекращения статуса безработного.

Тема 8. Социальное партнёрство в сфере труда

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и порядок ведения коллективных переговоров.
2. Понятие и содержание коллективного договора.
3. Заключение, изменение и дополнение коллективного договора.
4. Соглашение и его виды.
5. Действие соглашения, его изменение и дополнение.

6. Формы участия работников в управлении организацией.
7. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 9. Трудовой договор

Вопросы для устного опроса:

1. Виды трудовых договоров по сроку действия.
2. Понятие и случаи заключения срочного трудового договора.
3. Гарантии при приеме на работу.
4. Общий порядок заключения трудового договора.
5. Понятие и правовые признаки совмещения и совместительства.
6. Трудовая книжка работника.
7. Защита персональных данных работника.
8. Испытание при приеме на работу.
9. Перевод на другую работу. Отличие перевода и перемещения работника.
10. Трудовые отношения при изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
11. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
12. Порядок отстранения работника от выполняемой работы.
13. Основания прекращения трудового договора.
14. Прекращение срочного трудового договора.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
16. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
17. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя.
18. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
19. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения.
20. Аннулирование трудового договора.
21. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними.
22. Выходное пособие.

Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Перерывы в работе.
3. Выходные и нерабочие праздничные дни.
4. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
5. Понятие и виды ежегодного отдыха (отпуска).
6. Порядок предоставления ежегодного основного отпуска.
7. Продолжительность ежегодного основного отпуска.
8. Ежегодные дополнительные отпуска.
9. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Тема 11. Правовое регулирование оплаты труда

Вопросы для устного опроса:

1. Тарифная система оплаты труда: основные понятия и составные элементы.
2. Сдельная система оплаты труда.

3. Премииальные выплаты: виды, показатели и условия премирования, порядок установления премий.
4. Вознаграждение по итогам работы организации за год.
5. Исчисление средней заработной платы.
6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
7. Нормы труда: нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормативы численности. Введение и пересмотр норм труда.
8. Особенности оплаты труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
9. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации.
10. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
11. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время.
12. Оплата времени простоя.
13. Ограничение удержаний из заработной платы.
14. Понятие, виды и характеристика компенсационных выплат.
15. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, и расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера.
16. Возмещение расходов при переезде в другую местность.
17. Компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
18. Компенсации работникам в связи с расторжением трудового договора.
19. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
20. Выплаты работнику при временной нетрудоспособности.

Тема 12. Дисциплина труда

Вопросы для устного опроса:

1. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
2. Понятие дисциплинарного проступка.
3. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
4. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
5. Снятие дисциплинарного взыскания.
6. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей.
7. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
8. Дополнительные гарантии отдельным категориям работников при привлечении к дисциплинарной ответственности.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для устного опроса:

1. Материальная ответственность работника перед работодателем: условия ее наступления.
2. Случаи исключения материальной ответственности работника.
3. Ограниченная материальная ответственность работника, её пределы.
4. Основания введения полной материальной ответственности работника.

5. Порядок возложения полной материальной ответственности на работника.
6. Порядок и условия введения коллективной (бригадной) материальной ответственности в организации.
7. Определение размера ущерба причиненного работником.
8. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником.
9. Основания снижения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Тема 14. Правовое регулирование охраны труда

Вопросы для устного опроса:

1. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда
2. Обучение в области охраны труда.
3. Особенности охраны труда на вредных и опасных работах.
4. Особенности охраны труда женщин.
5. Особенности охраны труда работников в возрасте до 18 лет и лиц с пониженной трудоспособностью.
6. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
7. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.
8. Обязанности работодателя при несчастном случае.
9. Порядок проведения расследования несчастных случаев.
10. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
11. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

Тема 15. Правовое регулирование индивидуальных и коллективных трудовых споров

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, предмет и стороны коллективного трудового спора.
2. Причины возникновения коллективных трудовых споров.
3. Порядок выдвижения требований работников.
4. Этапы разрешения коллективного трудового спора.
5. Рассмотрение споров в примирительной комиссии
6. Рассмотрение споров при участии посредника.
7. Рассмотрение коллективных трудовых споров в трудовом арбитраже.
8. Понятие забастовки. Реализация права на забастовку.
9. Функции органа, возглавляющего забастовку.
10. Порядок объявления забастовки.
11. Порядок проведения забастовки и её правовые последствия.
12. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
13. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
14. Порядок признания забастовки незаконной.
15. Понятие и правовая характеристика локаута.

Тема 16. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Вопросы для устного опроса:

1. Сроки проведения проверок работодателей.
2. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
3. Порядок взаимодействия должностных лиц федеральной инспекции труда с органами прокуратуры при проведении внеплановых проверок работодателей.

4. Оформление результатов проверок соблюдения работодателями обязательных требований в сфере труда.
5. Меры по результатам проверок соблюдения работодателями обязательных требований в сфере труда
6. Взаимодействие федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями

Тема 17. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Вопросы для устного опроса:

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
3. Разработка и утверждение профессиональных стандартов.
4. Порядок применения профессиональных стандартов.
5. Понятие и разновидности ученического договора.
6. Срок действия ученического договора.
7. Формы ученичества.
8. Оплата ученичества.
9. Гарантии, предоставляемые лицам, с которыми заключен ученический договор.
10. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.
11. Возмещение расходов работодателя на обучение.
12. Основания прекращения ученического договора.

Тема 18. Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами

Вопросы для устного опроса:

1. Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав и интересов работников.
2. Полномочия профсоюзов по контролю за соблюдением трудового законодательства.
3. Правовые и технические инспекции труда, создаваемые профсоюзами.
4. Полномочия профсоюзов при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.
5. Гарантии прав профсоюзов.

Тема 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
3. Основания, дающие иностранным гражданам право на осуществление трудовой деятельности.
4. Получение разрешения на работу.
5. Порядок получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников.
6. Порядок получения патента на осуществление трудовой деятельности.
7. Особенности заключения трудового договора с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

8. Документы, предъявляемые иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу.
9. Особенности осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами - высококвалифицированными специалистами.
10. Особенности прекращения трудового договора с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.
11. Особенности отстранения от работы работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
12. Понятие сезонных работ
13. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
14. Организация работы вахтовым методом
15. Особенности приема на работу вахтовым методом
16. Режим труда и отдыха, учет рабочего времени при работе вахтовым методом
17. Оплата труда, льготы и компенсации при работе вахтовым методом
18. Заключение трудового договора с работником, направляемым на работу в представительство РФ за границей.
19. Отпуска, предоставляемые работникам центрального аппарата МИД РФ, территориальных органов МИД России и загранучреждений.
20. Порядок присвоения дипломатических рангов дипломатическим работникам центрального аппарата МИД РФ, территориальных органов МИД России и загранучреждений.
21. Виды поощрений дипломатических работников.
22. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на дипломатических работников.
23. Гарантии и компенсации работникам, направляемым на работу в представительства Российской Федерации за границей.
24. Административно-технический персонал загранучреждений.
25. Основания прекращения работы в загранучреждениях.

Примерные тестовые задания по темам 1-19:

1.К источникам трудового права относятся:

- А.приказы руководителя организации о приеме и увольнению работника*
- Б.решение суда о восстановлении работника на работе*
- В.правильного ответа нет*

2.В какие сроки должен предупредить работодателя работник об увольнении по собственному желанию?

- А.за 10 дней;*
- Б.за 2 недели;*
- В.за один месяц.*

3.Под прогулом понимается отсутствие работника на рабочем месте в течение рабочего дня без уважительных причин:

- А.более трех часов подряд;*
- Б.более четырех часов подряд;*
- В.более четырех часов в суммарном исчислении.*

4. Дисциплинарное взыскание, наложенное на работника приказом работодателя, сохраняет свою силу в течении:

- А. в течение трех месяцев*
- Б. в течение шести месяцев*
- В. одного года*

5. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- А. через шесть месяцев непрерывной работы
 - Б. *одновременно с отпуском по основной работе*
 - В. по усмотрению работодателя по совмещаемой работе
- 6. Испытательный срок устанавливается работнику:**
- а) *при приеме на работу;*
 - б) при перемещении;
 - в) во всех вышеперечисленных случаях.

Типовые задачи по темам 1-19:

1. В КТС, куда обратился 21 июня 2011 г. техник Барсуков, у него не приняли заявление об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2011 г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова.

Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

2. На заседании КТС должно было рассматриваться заявление Веретянникова, но он заявил отвод председателю КТС. Он сослался на то, что у них с председателем сложились неприязненные отношения, которые могут повлиять на решение трудового спора.

Вправе ли работник заявлять отвод председателю или членам КТС? Как, по Вашему мнению, должны поступить члены КТС?

3. Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев, студент вуза, обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время. **Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.**

4. Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября 2012 г. подал письменное заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь с письменным заявлением и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако ему отказали, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно [ст. 80](#) ТК РФ. **Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?**

5. Электромонтер Соболев был уволен с работы по [подп. "б" п. 3 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ на том основании, что он вследствие недостаточной квалификации не выполнял производственные задания. Соболев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что был принят на работу электромонтером IV разряда, который впоследствии квалификационной комиссией предприятия был изменен на III разряд, а это означало изменение условий его трудового договора. Однако руководитель периодически давал ему задания, тарифицируемые по IV разряду, с которыми он и не справлялся. **Какое решение должен вынести суд?**

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.2	Способность выбирать оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.1	Способность проводить анализ состояния законности в обществе

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -8.2 Способность выбирать оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.	Знание вредных и опасных факторов бытовой и производственной среды. Способность правильно нормировать вредные производственные факторы. Способность выбирать оптимальные способы защиты от вредных и опасных факторов бытовой и производственной среды. Способность соблюдать правила пожарной безопасности. Способность соблюдать основы электробезопасности	Идентифицирует вредные и опасные факторы бытовой и производственной среды. Указывает верные нормы вредных производственных факторов. Грамотно определяет способы защиты от опасных и вредных факторов бытовой и производственной среды. Соблюдает правила пожарной безопасности. Соблюдает основы электробезопасности
ПК-3.1 Способность проводить анализ состояния законности в обществе	Знание понятия и принципов законности. Владение методикой изучения состояния законности. Способность собрать и проанализировать необходимую информацию о состоянии законности. Способность проанализировать состояние преступности	Знает понятие и принципы законности. Владеет методикой изучения состояния законности. Грамотно осуществляет сбор и анализ необходимой информации о состоянии законности. Грамотно анализирует состояние преступности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Функции, принципы и система трудового права.
3. Понятие источников трудового права, их виды, действие.
4. Цели, задачи и основные начала трудового законодательства.
5. Понятие и содержание трудовых правоотношений, их признаки.
6. Понятие субъектов в трудовом праве. Виды субъектов.
7. Субъекты – представители работников и работодателей.
8. Понятие правосубъектности в трудовом праве.
9. Субъекты – работодатели в трудовых отношениях, их виды.
10. Субъекты – работники в трудовых отношениях.
11. Субъекты иных правоотношений, связанных с трудовыми.
12. Система трудовых и иных, связанных с трудовыми, правоотношений; их классификация.
13. Содержание трудовых правоотношений.
14. Права и обязанности работника.
15. Права и обязанности работодателя.
16. Понятие социального партнерства, его значение. Законодательство о социальном партнерстве.
17. Принципы социального партнерства в сфере труда. Органы, уровни, формы осуществления социального партнерства.
18. Понятие коллективного договора, функции, принципы заключения.
19. Стороны, содержание, сроки коллективного договора.
20. Стадии заключения коллективного договора.
21. Характеристика законодательства о занятости населения в РФ.
22. Понятие занятости и трудоустройства, их правовая основа. Стадии трудоустройства.
23. Право граждан на трудоустройство.
24. Понятие занятых и незанятых граждан.
25. Понятие безработных граждан, их статус. Пособие по безработице, порядок его выплаты.
26. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.
27. Участие работодателей в обеспечении занятости граждан.
28. Понятие трудового договора. Содержание (условия) трудового договора.
29. Виды трудовых договоров по срокам действия.
30. Виды срочных трудовых договоров.
31. Гарантии при приеме на работу.
32. Порядок заключения трудового договора и вступление его в действие.
33. Документы при заключении трудового договора.
34. Испытательный срок и его результаты при заключении трудового договора.
35. Изменение трудового договора. Переводы, перемещения.
36. Временные переводы.
37. Виды переводов (расторжение трудового договора с согласия и без согласия работника; по медицинскому заключению).
38. Отстранения от работы.
39. Основания прекращения трудового договора.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
41. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
43. Расторжение трудового договора в случае нарушения правил его заключения.
44. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.
45. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
46. Защита персональных данных работников.
47. Понятие и виды рабочего времени.
48. Сверхурочная работа, основания ее возникновения.
49. Понятие режима рабочего времени. Виды режимов.

50. Нормирование и учет рабочего времени.
51. Понятие и виды времени отдыха.
52. Виды отпусков, их продолжительность.
53. Виды оплачиваемых отпусков.
54. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.
55. Виды неоплачиваемых отпусков.
56. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их очередность.
57. Продление, перенос, деление отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.
58. Трудовые отношения при изменении организационных или технологических условий труда, смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, реорганизации.
59. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
60. Понятие оплаты труда по трудовому праву. Правовое регулирование оплаты труда.
61. Понятие заработной платы, ее характерные признаки по трудовому праву.
62. Тарифная система, ее составные элементы и значение.
63. Формы и системы оплаты труда.
64. Надбавки и доплаты к вознаграждению за труд.
65. Оплата труда при условиях, отклоненных от нормальных.
66. Нормирование труда, виды норм труда, нормы выработки, нормы времени.
67. Понятие гарантий и компенсаций, гарантийных и компенсационных выплат.
68. Общие гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ.
69. Группы гарантий и компенсаций.
70. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
71. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
72. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
73. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
74. Гарантии и компенсации работникам, связанным с расторжением трудового договора.
75. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.
76. Внутренний трудовой распорядок организации.
77. Основные обязанности работника. Основные обязанности работодателя.
78. Основания и меры поощрения по трудовому праву.
79. Дисциплинарная ответственность, ее виды.
80. Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий.
81. Понятие материальной ответственности, основания ее возникновения.
82. Виды материальной ответственности.
83. Материальная ответственность работника.
84. Случаи полной материальной ответственности работника.
85. Материальная ответственность работодателя перед работником.
86. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
87. Основания освобождения от материальной ответственности.
88. Понятие подготовки, переподготовки, повышения квалификации.
89. Права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
90. Права и обязанности работодателя по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
91. Понятие ученического договора, его форма, содержание, время, оплата ученичества. Сроки и действие ученического договора.
92. Права и обязанности учеников по окончании ученического договора.
93. Понятие охраны труда. Государственные требования охраны труда.
94. Содержание права на охрану труда. Службы по охране труда.

95. Права и обязанности работодателя по охране труда.
96. Права и обязанности работника по охране труда.
97. Понятие несчастного случая, классификация несчастных случаев.
98. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
99. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
100. Понятие и сущность надзора и контроля в области трудовых отношений.
101. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности, основные задачи и полномочия органов федеральной инспекции труда.
102. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций.
103. Виды государственного надзора.
104. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
105. Понятие дифференциации труда. Виды норм. Случаи установления особенностей регулирования труда.
106. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями; работников до 18 лет.
107. Особенности регулирования труда руководителей организаций; лиц, работающих по совместительству.
108. Особенности регулирования труда работников по договору на срок до двух месяцев; лиц, работающих на сезонных работах; лиц, работающих вахтовым методом; надомников.
109. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц; работников транспорта; педагогических работников.
110. Особенности регулирования труда лиц в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
111. Особенности регулирования труда работников дипломатического корпуса и представительств федеральных органов исполнительной власти и госучреждений.
112. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
113. Особенности регулирования труда СМИ, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных организаций, театров, цирков, профессиональных спортсменов.
114. Основные способы защиты трудовых прав работников.
115. Профессиональные союзы, их права.
116. Порядок учета мнения профсоюза при принятии локальных нормативных правовых актов, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
- 117.4. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
118. Понятие трудовых споров, их классификация (по субъектному составу; по содержанию; по характеру разногласий).
119. Причины и условия трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.
120. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок ее образования, компетенция, порядок рассмотрения спора.
121. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Компетенция судов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
122. Коллективные трудовые споры. Стороны, предмет коллективных споров.
123. Стадии разрешения коллективного трудового спора. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении.
124. Понятие и правовое регулирование забастовки, порядок ее проведения.
125. Правовые основания признания забастовки незаконной.
126. Понятие и источники международно-правового регулирования труда.
127. Основные права человека в области труда.
128. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей.

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-5	0-39 баллов
6-11	40-59 баллов
12-17	60-79 баллов
18-24	80-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимися по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации, и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля должна составлять 40%, промежуточной аттестации - 60%, из которых 30% - это работа в течение семестра (подготовка докладов, презентаций, решение задач), 20% - рубежная аттестация 1 (тестирование) и 20% - рубежная аттестация 2 (тестирование).

Итоговая оценка по дисциплине (максимум- 100 баллов) = 0,4 * (баллы полученные на промежуточной аттестации) + 0,2 * (баллы, полученные за работу в течение семестра) + 0,2 * (баллы, полученные за рубежную аттестацию 1) + 0,2 * (баллы, полученные за рубежную аттестацию 2).

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам практического занятия	5 баллов	в теч. семестра
2.	Решение задач	5 баллов	в теч. семестра
3.	Составление глоссария	5 баллов	в теч. семестра
4.	Составление конспекта	5 баллов	в теч. семестра

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося оценки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного

испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

–согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

–консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

–оценка результатов выполненных заданий;

–изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из

числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание рефератов, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных

исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опускаться к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические рекомендации по составлению глоссария по теме

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Данный термин происходит от греческого слова «глосса», что означает язык, речь.

Перед началом работы внимательно прочитайте и ознакомьтесь с темой, по которой будет составляться глоссарий. После того, как удалось выделить наиболее актуальные термины, студенты должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из следующих частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже;
2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина;
3. указание в качестве комментария на наличие различных толкований данного термина.

Методические рекомендации по решению задач

Варианты различных задач приведены в данной рабочей программе. При подготовке к семинарским (практическим) занятиям по соответствующим темам студенту надлежит внимательно изучить условия ситуационной задачи и в соответствии с действующим законодательством предложить возможные варианты решений.

Особое внимание при решении задач следует уделить анализу судебной и иной правоприменительной практики, так как это способствует адекватному уяснению и толкованию положений действующего законодательства.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

Тема 1 Предмет, метод и система трудового права

Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства. Общие черты и отличия трудового права от других отраслей права. Понятие и содержание трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в сфере труда, регулируемых трудовым законодательством. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 2 Источники трудового права

Понятие и виды источников трудового права России. Роль и значение Конституции РФ в обеспечении трудовых прав граждан. Влияние положений Конституции РФ на развитие норм трудового законодательства.

Общепризнанные принципы и нормы международного права как источник трудового права России. Соотношение законодательства о труде РФ с международными договорами

и конвенциями Международной организации труда (МОТ), иными международно-правовыми актами. Характеристика конвенций, рекомендаций Международной организации труда ООН, актов СНГ, международных договоров.

Особенности регулирования труда в зависимости от вида деятельности, отрасли экономики, территории, субъектного состава и других критериев.

Понятие, виды локальных нормативных актов и их значение в регулировании социально-трудовых отношений. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 3 Принципы трудового права

Принципы трудового права, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права. Характеристика принципов международно-правового регулирования труда, общеправовых, межотраслевых, отраслевых и принципов отдельных институтов трудового права.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 4 Субъекты трудового права

Понятие и виды субъектов трудового права. Особенности трудовой правосубъектности (правоспособности и дееспособности) сторон трудовых отношений, условия ее возникновения.

Работник как субъект трудового права. Юридические гарантии и ограничения в отношении отдельных категорий работников (инвалидов, иностранцев, лиц в возрасте до 18 лет и др.).

Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права. Особенности в правовом статусе руководителя организации.

Основные права и обязанности субъектов трудового права.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 5 Правоотношения в сфере труда

Понятие, виды и общая характеристика правоотношений в сфере действия трудового права. Особенности распространения трудового законодательства на отношения в сфере труда в системе государственной, муниципальной службы.

Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Характеристика непосредственно связанных с трудовыми отношений в сфере труда (предшествующие, сопутствующие, вытекающие).

Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве. Общее и специальное в установлении оснований возникновения (избрания (выборов), назначения, порядка избрания по конкурсу на должность и др.), изменения (переводы, перемещения) и прекращения (основания прекращения трудового договора) правоотношений в сфере труда.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 6 Права человека в сфере труда

Международно-правовое регулирование прав человека в сфере труда. Основные гарантии трудовых прав работников в соответствии с международными актами .Виды трудовых прав работников: индивидуальные и коллективные права. Запрет на дискриминацию в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Закрепление трудовых прав в Конституции РФ и ТК РФ.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Нормативные акты, регулирующие занятость и трудоустройство. Государственная политика в области занятости населения, ее принципы. Понятие и формы занятости. Права и обязанности граждан в области занятости и трудоустройства в РФ. Понятие безработного. Порядок признания безработным, регистрация. Подходящая и неподходящая работа, общественные работы. Гарантии безработным. Порядок выплаты пособия по безработице. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы.

Правовая организация и виды трудоустройства. Трудоустройство инвалидов, лиц моложе 18 лет, отдельных категорий граждан. Социально-правовые гарантии и ограничения, предоставляемые работникам при ликвидации организации, сокращения численности и штата работников. Гарантии трудовых прав работников в РФ.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 8 Социальное партнерство в сфере труда

История развития коллективного договора как института трудового права в России. Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны, система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.

Понятие и содержание коллективного договора, его стороны и порядок заключения. Значение коллективных переговоров при заключении коллективных договоров, соглашений. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Проверка исполнения коллективного договора и ответственность сторон за нарушения принятых обязательств. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Участие работников в управлении организацией.

Понятие, виды и участники соглашений. Содержание и контроль за выполнением соглашений. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 9 Трудовой договор

Социально-правовая роль трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Защита персональных данных работника.

Понятие и признаки перевода на другую работу. Классификация переводов. Отличие перемещения от переводов. Отличие перевода от других смежных правовых категорий (командировки, от работы, связанной с разъездным характером труда, и др.). Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы.

Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 10 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Понятие и правовое регулирование продолжительности рабочего времени в России. Виды рабочего времени: нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Режим рабочего времени и его учет в организациях. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день: понятие, основные признаки и компенсация. Работа в выходные и праздничные дни.

Понятие, порядок привлечения и учет сверхурочных работ. Понятие и правовые признаки совмещения и совместительства, замещения и заместительства.

Понятие и правовое регулирование времени отдыха в России. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, еженедельные выходные, ежемесячные дни отдыха, праздничные дни.

Понятие и виды ежегодного отдыха (отпуска). Порядок предоставления и продолжительность ежегодного основного и дополнительных отпусков, гарантии в их

получении и использовании. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 11 Правовое регулирование оплаты труда

Правовое, экономическое понятие заработной платы. Методы правового регулирования и функции заработной платы. Государственное и индивидуально-договорное регулирование оплаты труда в России. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная и их разновидности. Тарифная система оплаты труда: основные понятия и составные элементы. Вознаграждение по итогам работы организации за год.

Премиальные выплаты: виды, показатели и условия премирования, порядок установления премий. Нормирование труда. Нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности).

Порядок и сроки выплаты заработной платы. Исчисление среднего заработка.

Правовая защита заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы: при невыполнении норм выработки, за работу в ночное время и т.д. Ограничение удержаний из заработной платы.

Понятие, виды и характеристика гарантийных и компенсационных выплат. Гарантии и компенсации работникам при служебных командировках; переезде в другую местность; исполнении ими государственных или общественных обязанностей; совмещающим работу с обучением; в связи с расторжением трудового договора и другие случаи. Международный опыт по вопросам регулирования оплаты труда.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 12 Дисциплина труда

Понятие и характеристика дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда: история и современность.

Внутренний трудовой распорядок. Основные права и обязанности работника, работодателя. Меры поощрения за добросовестный труд и порядок их применения: общее и специальное.

Дисциплинарная ответственность и ее виды, дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды и порядок применения. Особенности

применения дополнительных мер дисциплинарного воздействия за нарушения трудовой дисциплины.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, признаки и виды материальной ответственности по законодательству о труде России: история и современность.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб в случаях незаконного лишения его возможности трудиться; причинения ущерба имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат.

Материальная ответственность работника перед работодателем: условия ее наступления. Ограниченная, полная материальная ответственность. Порядок и условия введения коллективной (бригадной) материальной ответственности в организации. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 14 Правовое регулирование охраны труда

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. Государственно-правовое регулирование охраны труда на предприятиях, в учреждениях, организациях. Правила и инструкции по охране труда. Специальные нормы об охране труда женщин, молодежи, лиц с пониженной трудоспособностью и др. Организация работы по обеспечению безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 15 Правовое регулирование индивидуальных и коллективных трудовых споров

Понятие и причины возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Характеристика юрисдикционных органов по разрешению трудовых споров.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде. Рассмотрение трудовых споров в вышестоящих органах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие и предмет коллективного трудового спора. Причины возникновения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры при разрешении коллективного трудового спора. Право на забастовку как мера разрешения коллективного трудового спора и его ограничение. Функции органа, возглавляющего забастовку. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Ответственность работников и работодателей за нарушение законодательства при разрешении трудовых споров.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 16 Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Система органов государственного и общественного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов о труде, содержащих нормы трудового права. Ответственность за нарушение законодательства о труде. Порядок организации и проведения проверок работодателей.

Деятельность профсоюзов по контролю за соблюдением трудового законодательства

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 17 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Понятие и разновидности ученического договора. Формы ученичества. Гарантии, предоставляемые лицам, с которыми заключен ученический договор. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Возмещение расходов работодателя на обучение. Основания прекращения ученического договора.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 18 Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами

Способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Понятие, права и обязанности профсоюзов. Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав и интересов работников. Полномочия профсоюзов по контролю за соблюдением трудового законодательства. Правовые и технические инспекции труда, создаваемые профсоюзами. Полномочия профсоюзов при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Гарантии прав профсоюзов.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

Тема 19 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Реализация дифференцированного подхода к регулированию труда отдельных категорий работников. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, руководителей организации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц работающих по совместительству, вахтовым методом, временных и сезонных работников, работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ.

Литература:

Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>.

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Князева М.Н. Правовой аспект БЖД [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62894.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.

6.2. Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., ... ЭБС «IPRbooks», по паролю ... Практикум предназначен для проведения семинарских (практических) занятий по **трудовому праву**

2.Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие. –М.: Дашков и К, 2014.

3.Бекашев Д.К. Международное трудовое право (публично-правовые аспекты): учебник. – М.: Проспект, 2015.

4.Лукаш Ю.А. Трудовые споры и конфликты. –М.: Финпресс, 2011.

5.Кузнецова З.Н. Трудовые споры и порядок их рассмотрения: учебно-методическое пособие для бакалавров. –Брянск, Изд-во БФ РАНХиГС, 2015.

6. Трудовое право: учебник/ под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-4-е изд. – М.: Проспект, 2011.- 624с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека. 1948 г.
2. Международный пакт ООН об экономических, социальных и культурных правах. 1966г.
3. Международный пакт ООН о политических и гражданских правах. 1966 г.
4. Конвенция МОТ «О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю». 1935 г.
5. Конвенция МОТ «О ежегодных оплачиваемых отпусках». 1936 г.
6. Конвенция МОТ «Об охране заработной платы». 1949 г.
7. Конвенция МОТ «О равном вознаграждении мужчин и женщин равной ценности». 1951г.
8. Конвенция МОТ «Об упразднении принудительного труда». 1957 г.
9. Конвенция МОТ «О политике в области занятости». 1964 г.
10. Конвенция МОТ «О минимальном возрасте для приема на работу». 1973 г.
11. Конвенция ООН «О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин». 1979г.
12. Конвенция МОТ «О безопасности и гигиене труда». 1981 г.
13. Конвенция МОТ «О содействии коллективным переговорам». 1981г.
14. Конвенция МОТ «О трудящихся с семейными обязанностями». 1981 г.
15. Конвенция МОТ « О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов». 1983г.
16. Конвенция МОТ «О содействии занятости и защите от безработицы». 1988г.
17. Конвенция МОТ «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда». 1999 г.
18. Соглашение государств-участников СНГ о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся мигрантов. 1994г.
19. Соглашение государств-участников СНГ о сотрудничестве в области охраны труда. 1994г.
20. Соглашение государств-участников СНГ о порядке расследования несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками при нахождении их вне государства проживания. 1994 г.
21. Соглашение государств-участников СНГ о взаимном признании прав на возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением и здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей. 1994 г.
22. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (утв. Межпарламентской Ассамблеей государств-участников Содружества Независимых Государств 29 октября 1994 г.).
23. Конституция Российской Федерации 1993 года.
24. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197.
25. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I от 30.11.1994.
26. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 137-ФЗ.
27. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
28. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

29. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
30. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации".
31. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».
32. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92 - ФЗ «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
33. Федеральный Закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих».
34. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
35. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей"
36. Федеральный закон от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
37. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
38. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ"О персональных данных"
39. Федеральный закон от 27.07. 2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
40. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
41. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
42. Федеральный закон от 08.03.2011 N 35-ФЗ "Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии"
43. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
44. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
45. Указ Президента РФ от 15.10.1999 N 1371 "О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами".
46. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 № 621 «Об утверждении положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации».
47. Постановление Правительства РФ от 06.02.1993 N 105 "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную"
48. Постановление Правительства РФ от 14.07.1997 N 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ".
49. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин".
50. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
51. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний".
52. Постановление Правительства РФ от 31.08.2002 № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».
53. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками

- повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».
54. Постановление Правительства РФ от 11.10.2002 № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу».
55. Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 N 787 "О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих".
56. Постановление Правительства РФ от 20.12.2002 N 911 "О гарантиях и компенсациях работникам, направляемым на работу в представительства Российской Федерации за границей".
57. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках".
58. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении положения о федеральной службе по труду и занятости».
59. Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".
60. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы" (вместе с "Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы", "Правилами регистрации безработных граждан").
61. Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
62. Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".
63. Постановление Минтруда РФ от 07.04.1999 N 7 "Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную".
64. Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации".
65. Постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 №57 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией».
66. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
67. Постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 № 58 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника».
68. Постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 № 59 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже».
69. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".
70. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

71. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".
72. Приказ МИД РФ от 29.12.2006 N 21000 "О продолжительности ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков в центральном аппарате МИДа России, территориальных органах - представительствах МИДа России на территории Российской Федерации, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных организациях".
73. Приказ МИД России от 29.03.2007 N 4418 "Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов - представительств МИД России на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации".
74. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов".
75. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 N 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания".
76. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".
77. Приказ Роструда от 24.01.2011 N 14 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению должностными лицами Роструда и его территориальных органов положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" при осуществлении надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".
78. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".
79. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".
80. Приказ Минтруда России от 12.08.2014 N 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда".

81. Постановление Госкомтруда СССР, Минюста СССР и ВЦСПС от 09.03.1989 N 81/604-К-3/6-84 "Об утверждении Положения об условиях работы по совместительству".
82. "Перечень сезонных работ" (утв. Постановлением НКТ СССР от 11.10.1932 N 185).
83. Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС, Минздрава СССР от 31.12.1987 N 794/33-82 "Об утверждении Основных положений о вахтовом методе организации работ".
84. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
85. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».
86. Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 22.11.2011 N 7-15 "О внесении изменений в Типовое положение о правовой инспекции труда профсоюзов" (вместе с "Методическими рекомендациями о представлении членскими организациями ФНПР отчетов и информации по правозащитной работе").
87. Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 13.10.2014 N 5-17 "О внесении изменений и дополнений в Положение о технической инспекции труда, утвержденное Постановлением Исполкома ФНПР от 19.12.2005 N 7-6".

6.5 Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> сайт справочной правовой системы «Гарант»
<http://www.consultant.ru/> сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»
www.kodeks.ru информационно-правовой портал «Кодекс»
2. <http://www.rg.ru/> официальный сайт «Российской газеты»
http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru/> официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
<http://президент.рф/> официальный сайт Президента Российской Федерации
<http://правительство.рф/> официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
<http://www.rosmintrud.ru/> официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
3. <http://www.rostrud.ru/> официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости
<http://www.pravo.gov.ru/> официальный интернет-портал правовой информации
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
5. www.diversityweb.org – интерактивный образовательный портал.
6. www.law-enc.net большой юридический словарь он-лайн
7. www.legalterm.info юридический словарь
8. www.norma-verlag.com сайт Журнала российского права
9. www.oprave.ru юридический портал «Правопорядок»
10. <http://law.edu.ru> портал «Юридическая Россия»
11. <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> Трудовое право (архив номеров журнала)
12. <http://www.tspor.ru/> Трудовые споры (архив номеров журнала)
13. <http://www.kadrovik.ru/modules.php> Кадровик (архив номеров журнала)
14. http://www.kadrovik-praktik.ru/Kadrovik-praktik/Vypuski_JKP.php Кадровик - практик (архив номеров журнала)
15. <http://www.kdelo.ru/archive> Кадровое дело (архив номеров журнала)

16. <http://lawinfo.ru/catalog/contents/trudovoe-pravo-v-rossii-i-za-rubezhom/> Трудовое право в России и за рубежом (архив номеров журнала)
17. <http://www.ruzh.org/?q=node/4> Российский юридический журнал (архив номеров журнала)
18. <http://www.igpran.ru/journal/biblio/index.php> Государство и право (архив номеров журнала)
19. <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya/> Российская юстиция (архив номеров журнала)

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- шкаф/тумба для хранения раздаточного материала;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Помещение для самостоятельной работы студентов:

- рабочие места студентов: парты, стулья;
- автоматизированные рабочие места студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер);
- доступ в Интернет.

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Плюс: Версия Проф

свободно распространяемое:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет; посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту;

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала. Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

База данных SCOPUS (<https://www.scopus.com/>) – [SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно- организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).